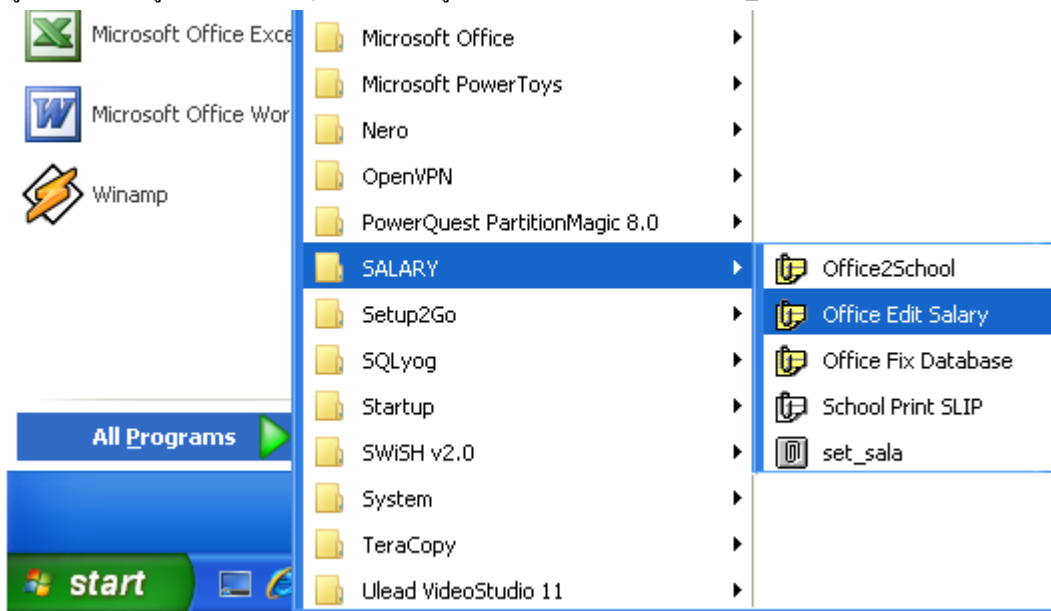
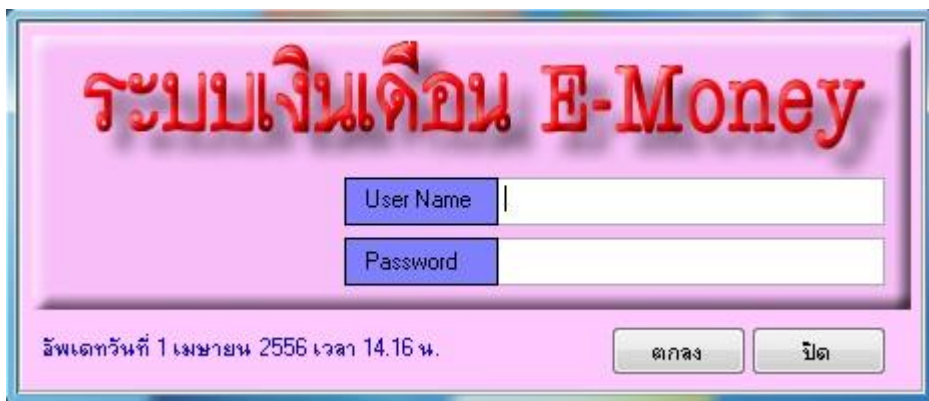


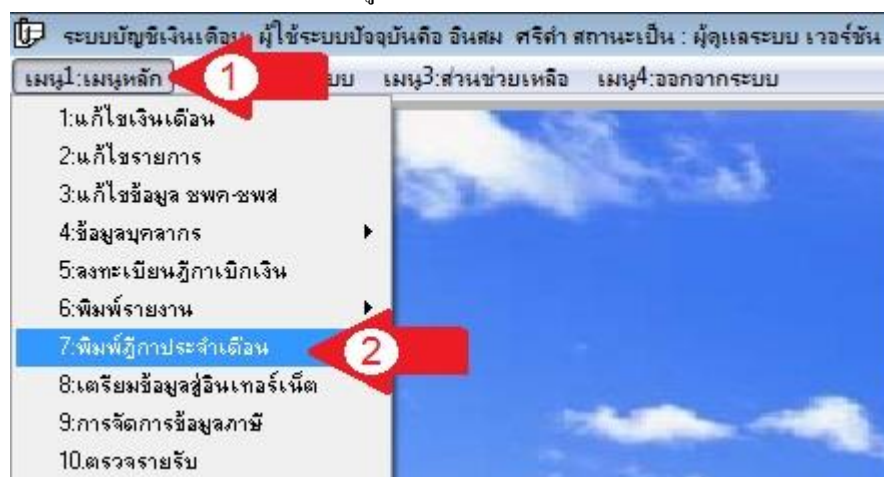
การนำข้อมูลเอ็กเซล เข้าสู่ระบบ E-Money โดยวิธีเต็มรูปแบบ จะนำเข้าจากระบบ Set\_Sala มีวิธีการดังนี้



1 เมื่อดำเนินการนำข้อมูลจากเอ็กเซลเข้าสู่ระบบ Set\_Sala เรียบร้อยแล้วจะนำข้อมูลเข้าระบบ E-Money ให้ เข้าระบบ โดยคลิก Start -> All Programs -> SALARY -> Office Edit Salary



2 ระบบจะให้ใส่ User Name และ Password เมื่อใส่ถูกต้องจะพบหน้าจอตั้งภาพถัดไป



3 เลือกเมนูหลัก(ลูกศรแดง1) -> พิมพ์รายงาน (ลูกศรแดง2) -> พิมพ์แบบ 4109 (ลูกศรแดง3) จะพบหน้าจอตั้งภาพถัดไป

พิมพ์ฎีกาประจำเดือน

**ประจำเดือน เมษายน 2556**

แสดงข้อมูลทาง  จอภาพ  เครื่องพิมพ์

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หักภาษี	คงเหลือ	จำนวนคน
เงินเดือนข้าราชการครู	21150690.00	576294.00	20574396.00	883
เงินเดือนบุคลากรทางการศึกษา	362750.00	7400.00	355350.00	18
เงินค่าจ้างประจำ	19660.00	0.00	19660.00	1
เงินวิทยะฐานะ บริหาร 5600	619500.00	0.00	619500.00	111
เงินวิทยะฐานะ วิชาการ 5600	1540000.00	0.00	1540000.00	275
เงินวิทยะฐานะ บริหาร 3500	63000.00	0.00	63000.00	18
เงินวิทยะฐานะ วิชาการ 3500	1676500.00	0.00	1676500.00	479
เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	2187500.00	0.00	2187500.00	394
เงินเพิ่มค่าครองชีพบุคลากรทางการศึกษา	2225.00	0.00	2225.00	2

## 4 คลิกปุ่ม

ระบบบัญชีเงินเดือน ผู้ใช้ระบบปัจจุบันคือ อิงสม ศรีคำ สถานะเป็น : ผู้ดูแลระบบ เวอร์ชัน 1 เมษายน 2556 เวลา 14.16 น.

เมนู1:เมนูหลัก   เมนู2:ผู้ดูแลระบบ   เมนู3:ส่วนช่วยเหลือ   เมนู4:ออกจากระบบ

Report Preview - deeka\_6.frx

100%

Report Preview - deeka\_6.frx

แบบแนบฎีกา เงินเดือนข้าราชการครู

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตัวอย่าง เขต 1

ประจำเดือน เมษายน

เลขประจำตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนเงิน	หักภาษี	คงเบิก
ศูนย์ต้นทุน XXXXXXX				
1	นายXXXXXX XXXXXXX	36510.00	4500.00	32010.00
2	นายXXXXXX XXXXXXX	24930.00	2000.00	22930.00
3	นายXXXXXX XXXXXXX	32250.00	2000.00	30250.00

5 ระบบจะแสดงข้อมูลเพื่อให้ตรวจสอบ หรือนำไปใช้แนบกับฎีกาเบิกเงินได้