



คลิกเมนูงานพิมพ์เอกสาร เลือก พิมพ์ใบรับรองภาษี

เลือกรหัสภาษาบนเน็ตตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ว่าเป็น latin1 หรือ tis620 (หมายเลข 1) กรอกข้อมูลผู้ลงนาม ตำแหน่งของผู้ลงนามให้ครบ (หมายเลข 2) กรอกวันที่ (หมายเลข 3) คลิกปุ่ม ... เพื่อเลือกไฟล์ลายเซ็น ไฟล์ลายเซ็นต้องเป็นไฟล์ jpg มีขนาด 60X255 pixel (หมายเลข 4)

คลิกปุ่ม จำนวนภาษี ระบบจะแสดงเงินได้และภาษี (หมายเลข 1) สามารถตรวจสอบความถูกต้องโดยคลิกส่งออกเป็นไฟล์ Excel (หมายเลข 2)

เมื่อข้อมูลถูกต้อง ก็ดำเนินการส่งข้อมูลขึ้นอินเทอร์เน็ต(ติกรอบสีแดง)

ระบบที่สามารถดำเนินการได้ต้องลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว (หมายเลข 1) หากไม่ใช่ให้คลิกปุ่มตรวจสอบสิทธิ์ กำหนดข้อมูลเกี่ยวกับ โฮสต์ ยูสเซอร์เนม พาสเวิร์ด พอร์ต ชุดอักขระ และชื่อฐานข้อมูล (หมายเลข 2 โดยปกติข้อมูลส่วนนี้จะได้รับการอัปเดตจากโปรแกรมเมอร์ ไม่ต้องแก้ไข ยกเว้นใช้เว็บของสำนักงานเขต ต้องขอข้อมูลจากผู้ดูแลเซิร์ฟเวอร์) คลิกปุ่มเชื่อมฐานข้อมูล (หมายเลข 3) หากทุกอย่างถูกต้อง ระบบจะแจ้งว่าเชื่อมต่อฐานข้อมูลได้สำเร็จ หากไม่ได้ระบบจะแจ้งปัญหาให้ทราบ แก้ตามปัญหา จากนั้นคลิกปุ่ม Up ขึ้น Net (หมายเลข 4) รอระบบดำเนินการเสร็จ คลิกปุ่มปิด