

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่าย พัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้น ไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือ สูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อ ผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และ ส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุ ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการ เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

การตรวจพัสดุประจำปี

เสนอชื่อกรรมการตรวจสอบ

ตั้งกรรมการตรวจสอบ

รายงานการตรวจสอบ

เสนอชื่อตั้งกรรมการสอบฯ

ตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง

รายงานการสอบข้อเท็จจริง

บันทึกการเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี 2561

เพิ่มกรรมการ		บันทึกข้อความเลขที่ 41/2561 ลงวันที่ 20/09/2561				
ที่	ชุดที่	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	ลบ	แก้ไข	
1	0	XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	ประธานกรรมการ	X		
2	0	XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	กรรมการ	X		
3	0	XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	กรรมการและเลขานุการ	X		

พิมพ์

เมนูเสนอชื่อกรรมการตรวจสอบ ใช้บันทึกข้อมูลกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี สามารถเพิ่มกรรมการ ลบกรรมการ แก้ไขกรรมการ และแก้ไขเลขที่บันทึกข้อความ และวันที่บันทึกข้อความ เมื่อข้อมูลสมบูรณ์ คลิกปุ่มพิมพ์ ระบบจะพิมพ์ บันทึกข้อความ เสนอบุคคลเป็นกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้

เพิ่มกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2561

ชื่อกรรมการ	XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
ตำแหน่ง	กรรมการ
หากแต่งตั้งกรรมการชุดเดียวตรวจสอบทั้งหน่วยงาน ไม่ต้องระบุชุดที่และสถานที่ตรวจสอบ	
ชุดที่	0
สถานที่ตรวจสอบ	
สถานที่ตรวจสอบให้ระบุเฉพาะบุคคลที่เป็นประธานกรรมการแต่ละชุด	
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ย้อนกลับ"/>	

เมื่อคลิกเพิ่มกรรมการ ระบบให้เลือกจากฐานข้อมูล กรณีองค์ขนาดใหญ่ สามารถกำหนดชุดของกรรมการได้หลายชุด

แก้ไขข้อมูลกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ชื่อกรรมการ	XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
หากแต่งตั้งกรรมการชุดเดียวตรวจสอบทั้งหน่วยงาน ไม่ต้องระบุชุดที่และสถานที่ตรวจสอบ	
ชุดที่	0
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ย้อนกลับ"/>	

เมื่อคลิกแก้ไข สามารถแก้ไขตำแหน่งของกรรมการได้ ถ้าต้องการแก้ไขชื่อ ต้องแก้ที่ เมนูตั้งค่าระบบ ผู้ใช้งานระบบ

แก้ไขข้อมูลเลขที่บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความเลขที่	41/2561
ลงวันที่	20/09/2561
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ย้อนกลับ"/>	

เมื่อคลิกแก้ไข บันทึกข้อความ สามารถแก้ไข เลขที่บันทึกข้อความ และ วันที่บันทึกข้อความ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ที่ 41/2561

วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2561

เรียน ผู้อำนวยการ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ด้วย ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 213 กำหนดว่า "ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตาม ข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น"

การตรวจพัสดุประจำปี

เสนอชื่อกรรมการตรวจสอบ

ตั้งกรรมการตรวจสอบ

รายงานการตรวจสอบ

เสนอชื่อตั้งกรรมการสอบฯ

ตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง

รายงานการสอบข้อเท็จจริง

พิมพ์คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี 2561

คำสั่งเลขที่ 42/2561 ลงวันที่ 28/09/2561



ที่	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	ประธานกรรมการ	
2	XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	กรรมการ	
3	XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	กรรมการและเลขานุการ	

พิมพ์

เมนู ตั้งกรรมการตรวจสอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว คลิกเมนูนี้เพื่อ พิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี



คำสั่งโรงเรียนXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ที่ 42/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ปิงบประมาณ 2561

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 213 และอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 สั่ง ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ปิงบประมาณ พ.ศ.2561 ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

1	XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2	XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3	XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ของ

การตรวจพัสดุประจำปี

เสนอชื่อกรรมการตรวจสอบ

ตั้งกรรมการตรวจสอบ

รายงานการตรวจสอบ

เสนอชื่อตั้งกรรมการสอบฯ

ตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง

รายงานการสอบข้อเท็จจริง

รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี 2561

บันทึกข้อความเลขที่ 43/2561 ลงวันที่ 14/11/2561



ที่	รายการ	จำนวน	พิมพ์เอกสารแนบ
1	วัสดุคงเหลือ	242 รายการ	
2	พัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป	8 รายการ	
3	พัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	2 รายการ	

พิมพ์รายงานการตรวจสอบ

พิมพ์รายงาน สดง.

เมื่อกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว ระบบจะแสดงให้เห็นถึงจำนวนพัสดุที่ตรวจสอบว่ามีสภาพเป็นอย่างไร คลิกที่พิมพ์เอกสารแนบ จะได้เอกสารตามตัวอย่าง

รายงานวัสดุคงเหลือ (เอกสารแนบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี) เอกสารแนบ 1

หน่วยงาน XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ยอดคงมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			ประเภท
						หน่วย	ค่อหน่วย	เป็นเงิน	
1	ไม้กวาดดอกหญ้า	ค้ำม	0.00	10.00	0.00	10.00	35.00	350.00	งบรายได้
2	ไม้กวาดทางมะพร้าว	ค้ำม	0.00	18.00	0.00	18.00	55.00	990.00	งบรายได้

รายงานพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป (เอกสารแนบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี)

เอกสารแนบ 3

หน่วยงาน XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	รายการ	วันที่ได้มา	ประเภทงบประมาณที่จัดซื้อ		สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
					งบแผ่นดิน	งบรายได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	สูญไป	
1	4120-001-0001-0001	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ GREE	22/12/2560	13,200.00		X			
2	4120-001-0001-0002	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ GREE	22/12/2560	13,200.00		X			
3	4120-001-0001-0003	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ GREE	02/11/2560	13,200.00			X		
4	6720-006-0001-0001	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	PANASONIC VDO HD	17/11/2560	16,551.00			X		
5	3413-003-0001-0001	ครุภัณฑ์โรงงาน	ส่วนไฟฟ้าแบบกระแส	20/11/2560	5,200.00				X	
6	3413-003-0001-0002	ครุภัณฑ์โรงงาน	ส่วนไฟฟ้าแบบกระแส	20/11/2560	5,200.00				X	

รายงานพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป (เอกสารแนบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี)

เอกสารแนบ 4

หน่วยงาน XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	รายการ	วันที่ได้มา	ประเภทงบประมาณที่จัดซื้อ		แนวทางการดำเนินการ				
					งบแผ่นดิน	งบรายได้	ขาย	โอน	แลกเปลี่ยน	แปรสภาพหรือจำหน่าย	
1	6115-001-0001-0001	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องจ่ายไฟฟ้ากระแสตรงแรงดันต่ำ	20/11/2560	5,900.00						
2	4120-001-0001-0005	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ GREE ขนาด 13,000 BTU	21/05/2561	13,000.00						



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ที่ 43/2561

วันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2561

เรียน ผู้อำนวยการ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ตามที่ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปี 2561 ตามคำสั่ง XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ที่ 42/2561 ลง วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561 นั้น บัดนี้ คณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าว ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปี 2561 เรียบร้อยแล้ว ผลการตรวจสอบสรุปได้ ดังนี้

1. การรับ - จ่ายพัสดุ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561) ปรากฏว่า พักคองเหลือ มีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ และมีวัสดุคงเหลือ 242 รายการ (เอกสารแนบ 1)

2. ตรวจสอบพัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน ปรากฏว่า ถูกต้องตามทะเบียน

เมื่อคลิกปุ่มพิมพ์รายงานการตรวจสอบ



ที่ XX XXXXX.XX/

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

วันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี จำนวน 1 ชุด
 2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 ชุด
 3. สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีของคณะกรรมการฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วย XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 213 ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560

เมื่อคลิกปุ่ม พิมพ์รายงาน สดง.

การตรวจพัสดุประจำปี

เสนอชื่อกรรมการตรวจสอบ

ตั้งกรรมการตรวจสอบ

รายงานการตรวจสอบ

เสนอชื่อตั้งกรรมการสอบฯ

ตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง

รายงานการสอบข้อเท็จจริง

บันทึกการเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการสอบข้อเท็จจริง ประจำปี 2561

ที่	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	ลบ	แก้ไข
1	นางพลับพลึง ด้อยศ	ประธานกรรมการ	X	
2	นายสายชน เทือกดา	กรรมการ	X	
3	นางสาวลัญจรัตน์ การเก็บ	กรรมการและเลขานุการ	X	

พิมพ์

เมนู เสนอชื่อตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เมื่อคลิกปุ่ม พิมพ์ จะได้เอกสารดังตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ที่ 44/2561

วันที่ 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

เรียน ผู้อำนวยการ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ตามที่ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้รายงานผลการตรวจสอบให้ท่านทราบแล้วปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ตามเอกสารการตรวจสอบพัสดุที่แนบ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สั่ง ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2560 จึงเห็นควรแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

1	XXXXXXX XXXXXXXXXXXXX	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2	XXXXXXX XXXXXXXXXXXXX	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3	XXXXXXX XXXXXXXXXXXXX	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

การตรวจพัสดุประจำปี

เสนอชื่อกรรมการตรวจสอบ

ตั้งกรรมการตรวจสอบ

รายงานการตรวจสอบ

เสนอชื่อตั้งกรรมการสอบฯ

ตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง

รายงานการสอบข้อเท็จจริง



คำสั่ง XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ที่ 45/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด และเสื่อมคุณภาพ จำนวน 8 รายการ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 214 แห่งระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตั้ง ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2560 จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ดังนี้

1	XXXXXX XXXXXXXXXXX	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2	XXXXXX XXXXXXXXXXX	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3	XXXXXX XXXXXXXXXXX	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่าง

เมนูตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง ระบบจะพิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงให้ ดังภาพ

การตรวจพิเศษประจำปี

เลขชื่อกรรมการตรวจสอบ

ตั้งกรรมการตรวจสอบ

รายงานการตรวจสอบ

เลขชื่อตั้งกรรมการสอบฯ

ตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง

รายงานการสอบข้อเท็จจริง

บันทึกการสอบข้อเท็จจริงครุภัณฑ์ชำรุด หรือ เสื่อมสภาพ

ลำดับที่	รายการ	ไม่ระบุ	ขายทอดตลาด	ส่งซ่อม	แปรสภาพ	จำหน่ายเป็นศูนย์
1	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ GREE [4120-001-0001-0001]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ GREE [4120-001-0001-0002]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ GREE [4120-001-0001-0003]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	PANASONIC VDO HD [6720-006-0001-0001]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	สว่านไฟฟ้าแบบกระแทก [3413-003-0001-0001]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	สว่านไฟฟ้าแบบกระแทก [3413-003-0001-0002]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	TV 55" Westinghouse WTH-5503 WH55017040018 [7730-003-0001-0001]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	NB Acer Aspire Z3-451 AMD-A10 575 7M UnCTEST00172200CED4VWO [7440-103-0001-0001]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

บันทึก พิมพ์แบบฟอร์ม พิมพ์รายงานผลการสอบ พิมพ์เอกสารแนบ พิมพ์รายงานการสืบ

เมนูรายงานการสอบข้อเท็จจริง ปุ่มพิมพ์แบบฟอร์ม

แผ่นที่ 1 บันทึกการสอบข้อเท็จจริงครุภัณฑ์ชำรุด หรือ เสื่อมสภาพ
โรงเรียน XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ที่	รหัส	รายการ	ไม่ระบุ	ขายทอดตลาด	ส่งซ่อม	แปรสภาพ	จำหน่ายเป็นศูนย์
1	4120-001-0001-0001	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ GREE					
2	4120-001-0001-0002	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ GREE					
3	4120-001-0001-0003	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ GREE					
4	6720-006-0001-0001	PANASONIC VDO HD					
5	3413-003-0001-0001	สว่านไฟฟ้าแบบกระแทก					
6	3413-003-0001-0002	สว่านไฟฟ้าแบบกระแทก					
7	7730-003-0001-0001	TV 55" Westinghouse WTH-5503 WH55017040018					
8	7440-103-0001-0001	NB Acer Aspire Z3-451 AMD-A10 575 7M UnCTEST00172200CED4VWO					

(ลงชื่อ)

.....

ประธานกรรมการ

(XXXXXXX XXXXXXXXXXXX)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ที่ 46/2561

วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

เรื่อง รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง

เรียน ผู้อำนวยการ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีมีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ดังที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้รายงานผลให้ท่านทราบแล้วนั้น

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงได้เริ่มดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงเมื่อวันที่.....
และแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....ผลการสอบหาข้อเท็จจริงปรากฏว่า.....

.....
.....
.....

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงพิจารณาแล้วเห็นว่า.....

.....
จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและพิจารณาสั่งการ พร้อมบันทึกนี้ได้แนบ เอกสารการสอบข้อเท็จจริง

เมนู พิมพ์รายงานผลการสอบ

แผ่นที่ 1 เอกสารแนบท้ายรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง

โรงเรียน XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ที่	รหัส	รายการ	ขาย ทอด ตลาด	ส่ง ซ่อม	แปร สภาพ	จำหน่าย เป็นศูนย์
1	6720-006-0001-0001	PANASONIC VDO HD			X	
2	7730-003-0001-0001	TV 55" Westinghouse WTH-5503 WH55017040018			X	
3	7440-103-0001-0001	NB Acer Aspire Z3-451 AMD-A10 575 7M UnCTEST00172200CED4VWO			X	

(ลงชื่อ)

.....

ประธานกรรมการ

(XXXXXX XXXXXXXXXXXX)

เมนู พิมพ์เอกสารแนบท้าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสืบสวนข้อเท็จจริงกรณี.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกิดที่จังหวัด.....ประเทศ.....สัญชาติ.....

ชื่อบิดา.....มารดา.....ปัจจุบันอาศัยอยู่

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....อาชีพ.....

ขอให้ช่วยคัดต่อ 1.....

2.....

3.....

ด้วยความสัตย์จริง ดังนี้.....

.....

.....

เมนูพิมพ์รายงานการสืบ